



ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ "SALUT MENTAL. ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS I AMICS (BERGUEDÀ)"

Article 1- DENOMINACIÓ I REGIM LEGAL

Amb la denominació "SALUT MENTAL. ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS I AMICS (BERGUEDÀ)" es constitueix un associació que es regeix per la llei 7/1997 d'associacions de 18 de juny que conte les prescripcions de la llei orgànica 1/2002 de 22 de març d'altra normativa legal i vigent i pels presents estatuts socials.

La federació te plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i es una entitat sense ànim de lucre.

Article 2- FINALITATS

Els fins de l'associació son:

- a- Proporcionar informació, orientació i recolzament als malalts mentals i als seus familiars.
- b- Promoure i vetllar pels drets socials i civils de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars.
- c- Proporcionar les activitats d'inserció, residencial, de lleure i altres que contribueixin al ple desenvolupament del malalt mental.
- d- Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i dels seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb malalties mentals.
- e- Contribuir a la normalització de la situació de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars, i promoure la coordinació dels serveis en el àmbit territorial del Berguedà i de les entitats que intervenen.

Article 3- DURADA

L'associació es constitueix per temps indefinit, i les seves activitats s'inicien en el moment de la seva constitució.

Article 4- ÀMBIT TERRITORIAL IN DOMICILI SOCIAL

El domicili social de l'associació es a Baga carrer Berga num, 15. La junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc de la comarca del Berguedà. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'assemblea General.

L'associació desenvolupa les seves activitats socials principalment a Catalunya i es per tant d'àmbit català.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS; DRETS I DEURES

Article 5- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE SOCI.

Podran formar part de l'associació totes les persones físiques que mantinguin un vincle familiar o tutelar amb persones afectades per malaltia mental, i les pròpies persones afectades de malaltia mental.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha , no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.



Article 6- SOCIS COL-LABORADORS

Poden formar part de l'associació , com a socis col·laboradors, totes aquelles persones físiques o entitats jurídiques, tan públiques com privades, diferents a les assenyalades a l'article anterior, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, vulguin col·laborar amb l'associació en la consecució de les seves finalitats.

Per a poder formar part de l'associació, les persones jurídiques hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

Article 7- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la junta directiva , qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general mes immediata.

Les persones jurídiques que vulguin ser sòcies, hauran d'acompanyar la seva sol·licitud:

- a- Certificat de l'acord pres per l'òrgan de govern que correspongui, segons els estatuts.
- b- Còpia dels estatuts socials
- c- Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten , així com el nombre de socis.
- d- Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

Correspon a la Junta Directiva de l'associació l'acceptació o denegació de les altes i baixes dels socis.

Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'assemblea.

Article 8- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI

A mes de les que, en el seu cas , pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci de l'associació es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

- a- Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada.
- b- Per baixa forçosa deguda a:
 - 1- L'incompliment d'allò previst en aquest estatuts
 - 2- L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.
 - 3- No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'assemblea , després d'haver-ho requerit per escrit.
 - 4- La dissolució legal de l'entitat associada quant es tracti de persones jurídiques que formin part de l'associació com a socis col·laboradors.

Article 9- PROCEDIMENT DE BAIXA:

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquests tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'assemblea.

Article 10.- DRETS DELS SOCIS



Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 11.- DEURES DELS SOCIS

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

CAPÍTOL III . ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Article 12.- ELS ÒRGANS SOCIALS

L'associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

- 1.-L'Assemblea General
- 2.-La Junta Directiva.

Article 13 .- L'ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que son competència de l'Assemblea .

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 14.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

- a) Modificar els estatuts.
- b) Aprovar el reglament de regim interior.
- c) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.



- d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals; adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Aprovar la incorporació o separació d'altres unions, federacions o entitats.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, del socis.
- i) Conèixer de les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes dels socis per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'assemblea General

Article 15.-CASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÓRIA.

- 1.- l'assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels primers sis mesos. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti u nombre de socis no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
- 2.- L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, en tot cas, l'ordre del dia acordat, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria s'ha de comunicar als socis per correu o per qualsevol altre forma que asseguri el seu coneixement, amb quinze dies d'antelació al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

Article 16.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA.

- 1.- L'assemblea General quedarà vàlidament constituïda en la primera convocatòria quan assisteixen almenys, la meitat més un dels socis presents i representats.; i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre de socis assistents, presents o representats. Entre la primera i la segona convocatòria ha de transcórrer, com a mínim, mitja hora.
- 2.- Les reunions de l'Assemblea General són presidides pel president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 3.- El Secretari redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
- 4.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altre documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social

Article 17.- REGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL

- 1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En cas d'empat decidirà el vot del President.
- 2.- Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució de una federació amb associacions similars o la integració de una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents.



En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presentant diverses candidatures es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel Secretari amb vist-i-plau del President.

3.- Els socis que no puguin assistir a l'assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci, mitjançant escrit adreçat al President, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explícita a l'ordre del dia establert.

Article 18.- LA JUNTA DIRECTIVA

1.- La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.

La Junta Directiva estarà formada per d'entre tres i deu membres; un dels, o dos, com a màxim, podran ser elegits d'entre els socis col·laboradors. Estarà composta per:

- Un President
- Un vice-president
- Un Secretari
- Un Tresorer
- Vocals

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'assemblea General. La destitució dels càrrecs s'ha d'efectuar per la pròpia Junta Directiva.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist i plau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

No poden ser membres de la Junta Directiva aquells socis que desenvolupin una activitat retribuïda per l'associació.

2.- La durada dels càrrecs es de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renovarà per meitats. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit exposant els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

3.- Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, i únicament tindrà dret al reembossament de les despeses, degudament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.

Article 19.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera, més àmplia que conegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Àssamblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta assemblea estableix.



- b) Distribuir els càrrecs nomenats per l'Assamblea General
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assamblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui un director o gerent, tècnics auxiliars, etc.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de manera més eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts; 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'associació.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea General.
- o) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 20.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA.

1.- La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un mes. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé a petició d'un 50% dels membres que la componen.

La convocatòria la farà el President o la persona que el substitueixi, expressant l'ordre del dia i amb una antelació suficient, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies, a la data de la seva celebració.

2. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estat obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, presents i dels representants. En cas d'empat el president tindrà vot de qualitat, que serà decisiu.

3. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.



També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en un llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se la reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21.- FUNCIONS DEL PRESIDENT.

Són funcions del President:

- a) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els treballs, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visitar les actes i els certificats confeccionats pel secretaria de la l'associació.
- f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22.- FUNCIONS DEL VICE-PRESIDENT.

El president serà substituït, en cas d'absència, malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament del President, aquest serà substituït pel Vice-president, assumint les seves funcions. En tot cas, el Vice-president en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

Article 23.- FUNCIONS DEL SECRETARI.

Són funcions del Secretari custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el Llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 24.- FUNCIONS DEL TRESORER

Són funcions del tresorer:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació dels comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.



- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.
- f) Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23.- COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions un cop cada mes.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Article 24.- RECURSOS ECONÒMICS.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'associació són:

- a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
- b) Els béns propis, mobles i immobles.
- c) Les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'associació.

Article 25.- QUOTES I DERRAMES.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abandonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat.

Article 26.- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29.- COMPTES DE L'ENTITAT.



L'associació portarà diligentment els comptes de l'entitat d'acord amb les normes comptables i fiscals corresponents. Actualment, farà el pressupost de l'exercici i presentarà a l'Assemblea els comptes de l'exercici anterior.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les assignatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL V. RÈGIM DICIPLINARI.

Article 30.- FALTES I SANCIONS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt lleus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació. A títol orientatiu indiquen les següents faltes i sancions:

Article 30.1.- FALTES LLEUS

Són faltes lleus:

1. La primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'Assemblea General a les que el soci fos convocat en deguda forma.
2. La falta de consideració o respecte amb un altre soci o socis sense motiu i que això fos considerat per la Junta Directiva.
3. La manca de comunicació del nou domicili a l'associació dins del mes següent a haver-lo canviat.
4. Incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.
5. tota mena d'infraccions que es cometin per primer cop contra els estatuts.

Article 30.2.- FALTES GREUS

Són faltes greus:

1. La inexistència injustificada a les Assemblees Generals correctament convocades sempre que suposi la no presència del soci a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.
2. No acceptar o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit.
3. La violació de secrets de l'associació susceptibles de produir un clar perjudici.
4. L'incompliment de les obligacions econòmiques relatives al pagament de quotes periòdiques o deixar de fer-la que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.
5. L'incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.
6. La reiteració de faltes lleus per les quals hagués estat sancionat el soci en els tres anys anteriors.
7. No respectar la confidencialitat dels malalts.



Article 30.3.- FALTES MOLT GRUES

Són faltes molt greus:

1. Utilitzar un soci els capitals comuns o la firma social per negocis particulars.
2. Incomplir les obligacions socials perjudicant a l'associació.
3. Realitzar actuacions perjudicials per a l'associació.
4. Faltes d'assistència reiterades d'un membre de l Junta Directiva als actes als que sigui convocat.
5. Reiterat incompliment de les obligacions econòmiques.
6. Les operacions de competència amb l'associació i l'ocultació de dades rellevants..
7. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de l'associació amb els seus socis.

Article 30.4 .- SANCIONS

Les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys o bé l'expulsió.

Article 31.- PROCEDIMENT SANCIONAR

El procediment sancionador s'indica d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva anomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts del membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DE VOLUNTARIAT.

Article 32.- VOLUNTARIAT

L'associació, en la consecució del seu objecte social, pot comptar amb la col·laboració de voluntaris.

Poden se voluntaris les persones físiques majors de 16 anys, que vulguin contribuir lliurement fent constar les seves dades personals i el compromís d'executar les tasques que li siguin encomanades. La decisió sobre l'admissió és competència de la Junta Directiva, qui ha de decidir sobre l'admissió en el termini de dos mesos, suposa que la sol·licitud ha estat denegada.



La incorporació dels voluntaris a l'associació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un acord o compromís signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

1. El caràcter altruista de la relació.
2. El conjunt de drets i deures que corresponen a les dues parts.
3. Les funcions, activitats i temps de dedicació que es compromet a realitzar el voluntari.
4. El procés de formació requerit pel compliment de les seves funcions.
5. La durada del compromís i les causes de desvinculació per ambdues parts.

L'associació respon dels danys i perjudicis que puguin causar els voluntaris com a conseqüència de la seva activitat en l'associació.

ARTICLE 32.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Els voluntaris tenen els drets i les obligacions que es recullen a les normes legals vigents sobre voluntariat.

L'associació ha de complir les obligacions que en matèria de voluntariat li imposen les normes legals vigents.

CAPÍTOL VII. DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

Article 33.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34.- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingirà les càrregues de l'associació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a d'altres entitats que actuïn en l'àmbit de la salut mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

Lloc i data: Berga a

Signatura de tots els socis fundadors:



Presidenta

Manela Quesada Soto

Vice-presidenta

Araceli Pardo Biosca

Secretaria

Assumpta Casadesus Guxens

Tresorera

Júlia Cifuentes Escudero

Vocal

Montse Magnet Sabata

Vocal

Rosa Jordana Munts

Vocal

Rosa Circuns Oliveras

Vocal

M^a Antònia Carrasco Ribera

Vocal

Ampar Picó Candàliga